

COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO

(Provincia di BRINDISI)

DISCIPLINARE

PROCEDURA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA PRIMARIA – ANNO SCOLASTICO 2021/2022.

Procedura: art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (affidamento diretto previa consultazione di più operatori economici mediante R.d.O. sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni di Consip SpA).

Criterio: minor prezzo – art. 36, comma 9-bis del D.lgs. 50/2016.

Il **Comune di San Pietro Vernotico**, in esecuzione della Determinazione dirigenziale n° [REDACTED] del [REDACTED], intende appaltare mediante Richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip SpA, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la fornitura dei libri di testo per la scuola primaria per l'anno scolastico 2021/2022, Codice identificativo gara (CIG): **ZE732B7F31**.

I. STAZIONE APPALTANTE: Comune di San Pietro Vernotico, (BR), Italia

Area 2 - Servizio Pubblica Istruzione – tel. 0831654741

Indirizzo Internet: www.comune.spv.br.it

Indirizzo e-mail: affarigenerali@spv.br.it

Indirizzo pec: protocollo@pec.spv.br.it

C.F.: 80001910746

RESPONSABILE DI SETTORE: Dott.ssa Addolorata Tafuro

[RUP: dott.ssa Addolorata Tafuro](#)

II. OGGETTO

Fornitura dei libri di testo per la scuola primaria per l'anno scolastico 2021/2022.

- **Codice CIG: ZE732B7F31**

- **Codice CPV: 221120000** – Libri di testo.

- **Codice Nuts: ITF45**

Per ogni classe della scuola primaria il M.I.U.R. (Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca), con decreto ministeriale, stabilisce la quantità e le caratteristiche dei testi da adottare nonché il prezzo di copertina dei libri di testo. I libri da fornire sono quelli riportati negli allegati elenchi predisposti dalle scuole, per il seguente numero di alunni comunicato dagli istituti scolastici:

	IC "DE SIMONE" – Plessi "De Simone" e "De Gasperi"	IC VALESIIUM Plesso "Rodari"	ISDGE PARITARIA "Sant'Antonio"	TOTALE ALUNNI PER CLASSE
CLASSE 1^	58	28	15	101
CLASSE 2^	42	15	7	64
CLASSE 3^	75	15	18	108
CLASSE 4^	61	30	9	100
CLASSE 5^	74	26	13	113
TOTALE	310	114	62	486

Il numero degli alunni potrà subire variazioni in base alle nuove iscrizioni e agli eventuali trasferimenti comunicati dalle Istituzioni scolastiche, perciò l'appaltatore, qualora necessario, è tenuto ad aumentare o diminuire il quantitativo dei libri di testo da fornire, entro il limite del quinto d'obbligo, agli stessi patti e condizioni della fornitura principale.

Le richieste di variazione quantitativa della fornitura, per effetto di sopravvenuti trasferimenti e/o nuove iscrizioni, potranno essere validamente inoltrate alla Ditta appaltatrice esclusivamente dal Comune committente.

In particolare, gli ordini relativi a forniture successive a quella principale verranno inviati alla Ditta appaltatrice esclusivamente tramite il Comune; qualora la Ditta appaltatrice accetti ed esegua ordini relativi a forniture successive alla principale disposti direttamente dagli Istituti scolastici, se non previamente autorizzati dal Comune di San Pietro Vernotico, il Comune non sarà obbligato a farsi carico della spesa conseguente.

Le consegne relative alle forniture supplementari a quella principale dovranno essere effettuate, salvo documentato ritardo dell'editore, entro 30 giorni dal ricevimento dell'ordine presso il/i plesso/i che saranno indicati di volta in volta, con le stesse modalità previste per la fornitura principale.

III. VALORE DELL'APPALTO E MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Importo stimato: L'importo stimato della fornitura, posto a base della procedura di affidamento e soggetto a ribasso, è fissato in Euro **17.917,83** (trattandosi di prodotti editoriali l'IVA è assolta all'origine dall'editore ex art. 74 comma 1/c DPR 633 del 26.10.1972), stimato sulla base del fabbisogno comunicato dalle scuole, distintamente per ogni classe di frequenza, e del costo ministeriale dei libri stabilito dal Decreto MIUR 01.04.2021 n. 122, avente ad oggetto la determinazione dei prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2021/2022.

In ragione delle possibili variazioni, in aumento o diminuzione, della popolazione scolastica, l'importo effettivo di affidamento potrà subire variazioni in aumento o in riduzione nel limite del quinto d'obbligo senza che la Ditta appaltatrice possa avanzare alcuna richiesta di compensi o indennizzi nel caso in cui il numero di copie ordinato fosse inferiore a quanto deducibile dal valore dell'appalto.

La presente fornitura non comprende i libri di scuola primaria eventualmente richiesti per gli alunni qui residenti ma frequentanti scuole di altri Comuni, per i quali si procederà o all'emissione di cedole librerie o al rimborso alla famiglia della spesa di acquisto documentata, entro i limiti d'importo stabiliti dal Miur. Considerato l'importo esiguo di tale specifica tipologia di fornitura, documentato dai dati consolidati relativi agli anni scolastici precedenti, si dà atto che la stessa, se e nella misura in cui dovesse ricorrere, non incide sul rispetto delle norme del codice degli appalti in materia di artificioso frazionamento degli affidamenti.

DUVRI: In merito alla presenza di rischi dati da interferenze, come da art. 26 del D.Lgs. 81/08, si richiama la determinazione dell'Autorità dei lavori pubblici n. 3/08, la quale - con riferimento all'articolo 7 del D.Lgs. 626/1994, come modificato dall'articolo 3 della legge 3 agosto 2007 n. 123, e successivamente riprodotto nel citato articolo 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 - ha escluso la necessità di predisporre il DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza relativi a rischi da interferenze per la mera fornitura senza installazione, salvo i casi in cui siano necessarie attività o procedure suscettibili di generare interferenza con la fornitura stessa. Si precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto:

- a) viste le attività oggetto dell'appalto non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre rischi;
- b) gli oneri relativi risultano essere pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare, restando comunque immutati gli obblighi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici.

Sono fatti salvi i costi per la sicurezza a carico dell'affidatario per l'ordinario svolgimento del servizio.

Finanziamento: Il servizio è finanziato con fondi del bilancio del Comune di San Pietro Vernotico.
Ai sensi dell'art. 51 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento consiste in un unico lotto.

IV. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO. TERMINI E MODALITA' DELLA FORNITURA.

Luogo di consegna: Comune di San Pietro Vernotico.

Modalità di consegna: I testi scolastici dovranno essere recapitati ai dirigenti scolastici, od ai referenti da questi incaricati, nei plessi interessati (Plesso di scuola primaria "De Simone" – Via Montepiana; Plesso di scuola primaria "De Gasperi" – Via De Gasperi; Plesso di scuola primaria "Rodari" – Viale degli Studi; Plesso di Scuola primaria "ISDGE – Sant'Antonio" – Via Pascoli) nel numero per ciascuno comunicato dalla stazione appaltante, già selezionati ed imballati separatamente per ciascuna classe a cura della Ditta aggiudicataria, con recapito al piano e senza sovrapprezzi di alcun genere. I testi di ciascuna classe andranno confezionati e raggruppati in imballi trasparenti sui quali andrà posta un'etichetta con il nome del plesso, della classe e della sezione.

Tempi di consegna e penali: Almeno il 90% dei testi ordinati dovrà essere fornito con consegna unica per ciascun plesso entro TRENTA giorni solari dalla data di stipula del contratto sulla piattaforma MEPA, pena l'applicazione di una penale pari al 5% del valore di aggiudicazione della fornitura.

Per la restante percentuale, ove non fornita nel suddetto termine di trenta giorni solari dalla data di stipula del contratto sul Mepa, sarà applicata una penale di € 20,00 per ogni giorno di ritardo non supportato da documentata giustificazione (indisponibilità dei testi presso l'editore, causa di forza maggiore, ecc.).

Responsabilità del fornitore: Il soggetto aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato, esonerando il Comune da ogni responsabilità ed assumendo ogni responsabilità per casi di infortunio o danni arrecati agli utenti, ed eventualmente all'Amministrazione comunale, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della fornitura.

In ogni caso, la ditta appaltatrice assume ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esercizio del presente appalto.

In particolare la ditta risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'appalto, restando a suo completo esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Termine di pagamento: 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Al momento della fornitura, i Dirigenti scolastici ovvero i referenti di plesso da questi incaricati attesteranno l'avvenuta consegna dei libri. Ogni eventuale contestazione circa la fornitura consegnata per errori nella fornitura stessa, materiale danneggiato o altro motivo, sarà formulata per iscritto e inviata alla ditta ed al Comune entro 20 giorni dalla data di consegna. Decorso tale termine senza contestazioni, la consegna si riterrà accettata e la ditta resterà autorizzata a emettere fattura a carico del Comune.

In caso di contestazioni, la fattura non verrà emessa, o ne verrà comunque sospeso il pagamento, fino al ricevimento da parte del Comune di comunicazione circa la regolare esecuzione dell'ordine, inviata dall'Istituzione scolastica ordinante.

In nessun caso la ditta potrà sospendere la fornitura.

La fattura dovrà essere corredata: a) Della bolla di consegna della merce sottoscritta per ricevuta dai Dirigenti scolastici o da altra equivalente attestazione di avvenuta regolare consegna ai Dirigenti medesimi; b) della comunicazione richiesta dalla Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

V. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di affidamento: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, previo confronto concorrenziale tra più operatori economici mediante RDO (Richiesta di offerta) sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni di Consip SpA .

Criterio di aggiudicazione: minor prezzo – art. 36, comma 9-bis del D.lgs. 50/2016.

Soggetti ammessi a partecipare alla procedura: Possono partecipare alla R.D.O. gli operatori economici indicati all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, accreditati sul portale MEPA per partecipare alla procedura in oggetto ed in possesso dei requisiti indicati nel presente disciplinare, che avranno fatto pervenire offerta nei termini e con le modalità richiesti dall'Amministrazione.

Requisiti di partecipazione: Le Imprese che intendano partecipare alla presente procedura devono possedere i seguenti requisiti:

- a) non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione a pubblici appalti di cui all'articolo 80 del Decreto Legislativo numero 50/2016;
- b) essere iscritte al registro delle imprese per attività inerenti i servizi oggetto di gara in conformità di quanto previsto dall'articolo 83, comma 3 del Decreto Legislativo numero 50/2016;
- c) se cooperative, essere iscritte all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio, e se cooperative sociali, essere iscritte all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della [Legge 381/1991](#) con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. d), Consorzio Ordinario di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. e), aggregazioni tra imprese ex art. 45, comma 2, lett. f), soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ex art. 45, comma 2, lett. g) i requisiti generali di cui all'art. 80 del [D.Lgs. 50/2016 indicati alla lettera a\)](#) ed i requisiti di idoneità professionale lett. b), devono essere autodichiarati da ciascun soggetto facente parte del consorzio o del raggruppamento temporaneo.

Modalità di presentazione offerte: La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità della stessa, esclusivamente mediante il portale del MePa con le prescrizioni tecniche ivi previste.

Il concorrente dovrà presentare, sulla piattaforma telematica MEPA di Consip SpA, la seguente documentazione:

- **Istanza di partecipazione alla gara con autocertificazione** contenente le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, e successivamente verificabili, secondo il fac-simile allegato.
- **DGUE**
- **Disciplinare** firmato digitalmente per accettazione.
- **Patto d'integrità** firmato digitalmente per accettazione. La mancata accettazione ovvero il

mancato rispetto del patto d'integrità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto.

- **Offerta economica** generata automaticamente dal MEPA.

Termine di partecipazione alla RDO: Gli operatori economici invitati alla RDO dovranno far pervenire l'offerta economica secondo le procedure telematiche previste dal portale MEPA www.acquistinretepa.it, entro e non oltre le ore ____ del giorno _____.

Garanzia provvisoria: Ai sensi dell'art. 1, comma 4 del D.L. 16.7.2020, n. 76, non si richiede la prestazione di garanzia provvisoria di cui all'art. 93 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 .

Validità dell'offerta: il termine di validità dell'offerta è fissato in 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Sedute di gara pubbliche: le date delle sedute che per legge devono svolgersi in seduta pubblica saranno rese note ai concorrenti esclusivamente attraverso il portale Mepa mediante la funzione “*Comunicazione con i Fornitori*”. Durante le sessioni di gara e fino all'aggiudicazione, la Stazione Appaltante manterrà attivata la funzione del Mepa “Attiva seduta Pubblica”. Le operazioni di gara pubbliche si terranno presso i locali della sede municipale che verranno di volta in volta individuati e resi noti nel comunicato di cui sopra.

Richieste di chiarimenti: ogni richiesta di chiarimento o informazione sulla procedura di gara e sul servizio oggetto di affidamento deve essere formulata tramite l'apposita area “Comunicazioni” previsto dal Sistema del MEPA. La Stazione appaltante garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno **entro le ore ____ del giorno _____**.

Cause di esclusione e soccorso istruttorio: Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/16. In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a 24 ore, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Il concorrente che non abbia adempiuto alla integrazione/regolarizzazione entro i termini è escluso dalla gara.

Alla luce di quanto sopra esposto si precisa che costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Le carenze afferenti l'offerta economica non possono essere in alcun modo sanate.

La commistione tra i contenuti di carattere amministrativo ed economico scaturente da un'eventuale confusione dei documenti propri delle buste amministrativa ed economica ovvero dall'anticipata conoscenza nella fase amministrativa del contenuto dell'offerta economica, costituiscono causa di esclusione dalla gara.

Modalità di aggiudicazione RDO: la modalità di aggiudicazione della RDO è al prezzo più basso ai sensi dell'art. 36, co. 9-bis del D.Lgs. n. 50/2016.

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso mediante ribasso unico sull'importo di € 17.917,83 posto a base di gara, senza ammissione di offerte uguali o in aumento.

Non saranno ammesse offerte recanti un ribasso inferiore allo 0,25%, in applicazione delle disposizioni del Miur né superiore ai limiti stabiliti dalla legge n. 128/2011.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida. L'aggiudicazione sarà dichiarata efficace a seguito delle verifiche sul possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara in capo all'aggiudicatario, nelle modalità previste dalla normativa vigente.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara.

Inoltre si riserva di disporre, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, l'esecuzione anticipata della fornitura, nelle more della verifica documentale e pena la risoluzione contrattuale in caso di esito negativo delle verifiche esperite.

Qualora non dovesse concludersi il rapporto contrattuale con il primo migliore offerente, sarà facoltà del Comune affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute si procederà ai sensi dell'art. 77 R.D. n. 827/1924, assegnando alle Ditte interessate un termine non superiore a 24 ore per la presentazione di offerta migliorativa tramite piattaforma Mepa. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Supplente: si applica al presente procedimento l'art. 110 del decreto legislativo n. 50/2016, per cui nei casi ivi previsti la Stazione appaltante provvederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Stipula del contratto: La stipula del contratto, nella forma della scrittura privata non autenticata, avverrà mediante sottoscrizione del documento di stipula generato dalla Piattaforma telematica "MEPA" di Consip SpA. In questa sede saranno gestiti tutti i dati e i documenti richiesti per perfezionare il contratto e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente. Il documento di stipula viene generato automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della RDO inviata e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Resta a carico del oggetto aggiudicatario l'assolvimento dell'imposta di bollo sul contratto dovuta ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972, con una delle seguenti modalità:

1. mediante **pagamento dell'imposta ad intermediario convenzionato** con l'Agenzia delle Entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno (ad esempio, il tabaccaio); oppure
2. **in modo virtuale**, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia dell'entrate o ad altri uffici autorizzati o mediante versamento in conto corrente postale.

Il concorrente aggiudicatario dovrà comprovare l'assolvimento dell'imposta di bollo comunicando all'atto della sottoscrizione del contratto in formato elettronico (cd. "documento di stipula") **il codice numerico composto di 14 cifre rilevabili dal contrassegno telematico** rilasciato dall'intermediario. Sarà cura dell'aggiudicatario conservare il contrassegno utilizzato entro il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento ai sensi dell'[articolo 37 D.P.R. 642/1972](#).

VI. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 s'informa che:

- a. i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dalle Amministrazioni delegante e delegata anche con l'uso di procedure informatizzate, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, esclusivamente in funzione e per finalità attinenti la gara e saranno conservati presso le sedi competenti;
- b. il conferimento ed il trattamento dei dati previsti dal bando, dal disciplinare e dal capitolato speciale d'appalto è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione sarà intesa quale manifestazione di consenso al trattamento;

- c. agli interessati sarà comunque garantito l'esercizio dei diritti di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. ed al Reg UE 2016/679;
- d. l'Amministrazione potrà comunicare i dati raccolti ai soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii. che ne facciano richiesta nonché agli Enti previdenziali ed assistenziali ed agli organi dell'autorità amministrativa e giudiziaria per l'assolvimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
- e. titolare del trattamento è il Comune di San Pietro Vernotico. Tutte le attività successive all'aggiudicazione, dalla stipula del contratto verranno espletate dal Comune di San Pietro Vernotico. Nell'espletamento del servizio, gli operatori addetti devono astenersi dal prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza e di qualsivoglia dato personale soggetto a tutela, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Reg. UE 2016/679. L'impresa aggiudicataria si obbliga ad informare i propri dipendenti, circa i doveri di riservatezza nell'espletamento della fornitura.

Il RUP

dott.ssa Addolorata Tafuro

ALLEGATI:

- **1. Modello di istanza di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di partecipazione a pubblici appalti.**
- **2. Modello di DGUE.**
- **3. Patto d'integrità.**
- **4. Elenchi libri IC "De Simone" - IC "Valesium" - Paritaria "Sant'Antonio".**

COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO
PROVINCIA DI BRINDISI

LIBRI PRIMARIA 2021/2022 - PROSPETTO RIEPILOGATIVO QUANTITA' E COSTI[illegible]

Firmato digitalmente da

ADDOLORATA TAFURO

O = COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO

SerialNumber = TINIT-TFRDLR70L60I119F

C = IT